

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 57»**

ПРИКАЗ

17.03.2025

№01-02/41

**Об организации приема
в 1 класс на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с частью 8 пункта 3 статьи 28, статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами департамента образования мэрии города Ярославля от 19.11.2021 № 01-05/1056 «О соблюдении гарантийных прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций», от 14.03.2024 № 01-05/265 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 57», утвержденными приказом от 24.02.2025 № 01-02/35

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать на 2025 - 2026 учебный год два первых класса общей численностью 50 человек.
2. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2025 - 2026 учебный год с 31.03.2025 с 10:00 по 30.06.2025 до 17:00 от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей, имеющих право на предоставление мест в первоочередном порядке, право внеочередного приема и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории.
3. Назначить заместителя директора по УВР Волкову А.С. ответственной за приём документов в 1 класс от родителей (законных представителей).
4. Утвердить график личного приема граждан:

Дни недели	Время приема	Ответственные
Понедельник-пятница	10:00 – 17:00	Волкова Анастасия Сергеевна Андреянычева Ирина Ивановна канцелярия 30-43-09

5. Определить время работы с заявлениями поданными
 - на ЕПГУ,
 - заказными письмами, полученными по почтовой связи:

Дни недели	Время приема	Ответственный
Понедельник -пятница	16:00-17:00	Волкова Анастасия Сергеевна Андреянычева Ирина Ивановна

6. Назначить Журавлеву Д.Д., ответственной за своевременное размещение нормативной документации информации о приёме и зачислении в 1 класс на сайте школы и

информационном стенде на 1 этаже.

7. Журавлевой Д.Д., ответственной за сайт, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение 3 рабочих дней с момента подписания.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.Г. Липартелиани

С приказом ознакомлены

Волкова А.С.

Андрианыхева И.И.

Журавлева Д.Д.